

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Informe 02-2017

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3222-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 924-2017, correspondiente al período de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000009 serie A.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Coordinar y asesorar en la logística del Ministerio de Cultura y Deportes para las actividades de la 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO.
- Coordinar y asesorar en la organización previa a la presentación de la Marimba de Bellas Artes del Ministerio de Cultura y Deportes en el Auditorium del Instituto Cervantes de París.
- Coordinar y asesorar en la organización previa a la presentación de la Marimba de Bellas Artes del Ministerio de Cultura y Deportes en la Guardia Republicana de París, Francia.
- Participación en las actividades de la 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO.
- Coordinación y participación en la realización de la Ruta Cervantes Miguel Ángel Asturias.
- Asesorar y coordinar con la Embajada de Guatemala en la India las actividades oficiales y las presentaciones del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en las actividades del Festival de Música y Danza Latinoamericana.

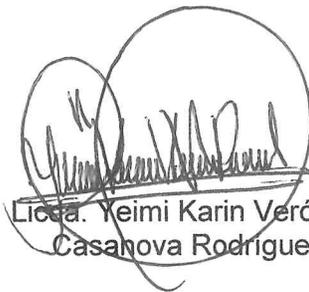
- Asesorar y coordinar presentación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en Nueva Delhi, Kamani Auditorium, copernicus, Marg.
- Reuniones previas con delegación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes para afinar detalles de presentaciones.
- Asesorar y coordinar presentación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en Shakeuntala Jagannath Shetty Auditorium en ciudad Pune, India.
- Asesorar y coordinar presentación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en IIT Auditorium en Ciudad Mumbai, India.
- Asesorar y coordinar reuniones con el Embajador de Guatemala en India.
- Asistir a Reuniones en el Despacho Superior para presentar avances.
- Asesorar y coordinar para preparación y organización de la Reunión de Ministros de Cultura de Iberoamérica.
- Realizar funciones no previstas del ámbito de competencia que sean asignadas por el Despacho Superior.
- Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se coordinó y asesoró en la logística del Ministerio de Cultura y Deportes para las actividades de la 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO.
- Se coordinó y asesoró en presentación de la Marimba de Bellas Artes del Ministerio de Cultura y Deportes en el Auditorium del Instituto Cervantes de París.
- Se coordinó y asesoró en presentación de la Marimba de Bellas Artes del Ministerio de Cultura y Deportes en la Guardia Republicana de París, Francia.
- Se participó en las actividades de la 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO.
- Se coordinó y participó en la realización de la Ruta Cervantes Miguel Ángel Asturias.
- Se asesoró y coordinó con la Embajada de Guatemala en la India las actividades oficiales y las presentaciones del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de

Cultura y Deportes en las actividades del Festival de Música y Danza Latinoamericana.

- Se asesoró y coordinó presentación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en Nueva Delhi, Kamani Auditorium, copernicus, Marg.
- Se realizaron reuniones con delegación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes para afinar detalles de presentaciones.
- Se asesoró y coordinó presentación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en Shakeuntala Jagannath Shetty Auditorium en ciudad Pune, India.
- Se asesoró y coordinó presentación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en IIT Auditorium en Ciudad Mumbai, India.
- Se asesoró y coordinó reuniones con el Embajador de Guatemala en India.
- Se asistió a Reuniones en el Despacho Superior para presentar avances.
- Se asesoró y coordinó preparación y organización de la Reunión de Ministros de Cultura de Iberoamérica.
- Se realizaron funciones no previstas del ámbito de competencia que sean asignadas por el Despacho Superior.
- Otras actividades afines al contrato.


Licda. Yeimi Karin Verónica
Casanova Rodríguez

Vo. Bo.


Dr. José Luis Chea Urruela
Ministro de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Informe final 03-2017

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3222-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 924-2017**, correspondiente al período **02 de Noviembre al 31 de Diciembre del presente año.**

NOVIEMBRE

- Coordinar y asesorar en la logística del Ministerio de Cultura y Deportes para las actividades de la 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO.
- Seguimiento a la logística de las presentaciones del Juego de Pelota Maya y La Marimba de Bellas Artes en París, Francia, en la 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO.
- Asesorar en la solicitud del trámite de visa de la India para asistir a las actividades del Festival de Música y Danza Latinoamericana que se llevará a cabo en las ciudades de New Delhi, Pune y Mumbai.
- Asesorar en la documentación solicitada por la Embajada de la India en Guatemala para el trámite de la visa para asistir a las actividades del Festival

de Música y Danza Latinoamericana que se llevará a cabo en las ciudades de New Delhi, Pune y Mumbai.

- Asesorar y coordinar con la Embajada de la India las actividades oficiales y las presentaciones del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en las actividades del Festival de Música y Danza Latinoamericana.
- Coordinar con el Ministerio de Relaciones Exteriores las presentaciones en París, Francia para la 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO y las actividades del Festival de Danza y Música Latinoamericana en la India.
- Ingresar formularios de cada uno de los integrantes del grupo del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes y de la delegación no artística para visa de la India.
- Coordinar boletos aéreos para los integrantes del Ballet Moderno y Folklórico, Juego de Pelota Maya, Marimba de Bellas Artes y delegación no artística con las autoridades competentes.
- Asistir a Reuniones en el Despacho Superior para presentar avances.
- Asesorar y coordinar para preparación y organización de la Reunión de Ministros de Cultura de Iberoamérica.
- Coordinar con El Centro de Formación de la Cooperación Española en La Antigua Guatemala para una cita previa en seguimiento a la preparación y organización de la Reunión de Ministros de Cultura de Iberoamérica.
- Participación en 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO y en las actividades del Festival de Danza y Música Latinoamericana en las ciudades de New Delhi, Pune y Mumbai, India.
- Realizar funciones no previstas del ámbito de competencia que sean asignadas por el Despacho Superior.
- Otras actividades afines al contrato.

DICIEMBRE

- Coordinar y asesorar en la logística del Ministerio de Cultura y Deportes para las actividades de la 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO.
- Coordinar y asesorar en la organización previa a la presentación de la Marimba de Bellas Artes del Ministerio de Cultura y Deportes en el Auditorium del Instituto Cervantes de París.
- Coordinar y asesorar en la organización previa a la presentación de la Marimba de Bellas Artes del Ministerio de Cultura y Deportes en la Guardia Republicana de París, Francia.
- Participación en las actividades de la 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO.
- Coordinación y participación en la realización de la Ruta Cervantes Miguel Ángel Asturias.
- Asesorar y coordinar con la Embajada de Guatemala en la India las actividades oficiales y las presentaciones del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en las actividades del Festival de Música y Danza Latinoamericana.
- Asesorar y coordinar presentación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en Nueva Delhi, Kamani Auditorium, copernicus, Marg.
- Reuniones previas con delegación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes para afinar detalles de presentaciones.
- Asesorar y coordinar presentación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en Shakeuntala Jagannath Shetty Auditorium en ciudad Pune, India.

- Asesorar y coordinar presentación del Ballet Moderno y Folklorico del Ministerio de Cultura y Deportes en IIT Auditorium en Ciudad Mumbai, India.
- Asesorar y coordinar reuniones con el Embajador de Guatemala en India.
- Asistir a Reuniones en el Despacho Superior para presentar avances.
- Asesorar y coordinar para preparación y organización de la Reunión de Ministros de Cultura de Iberoamérica.
- Realizar funciones no previstas del ámbito de competencia que sean asignadas por el Despacho Superior.
- Otras actividades afines al contrato.



Licda. Yemi Karín Verónica
Casanova Rodríguez

Vo. Bo.



Dr. José Luis Chea Urruela
Ministro de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

Informe de Resultados 04-2017

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3222-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 924-2017, correspondiente al período del 02 de Noviembre al 31 de Diciembre del presente año.**

- Se coordinó y asesoró en la logística del Ministerio de Cultura y Deportes para las actividades de la 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO.
- Se dio Seguimiento a la logística de las presentaciones del Juego de Pelota Maya y La Marimba de Bellas Artes en París, Francia, en la 39ª. Reunión de la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO.
- Se asesoró en la solicitud del trámite de visa de la India para asistir a las actividades del Festival de Música y Danza Latinoamericana que se llevará a cabo en las ciudades de New Delhi, Pune y Mumbai.
- Se asesoró en la documentación solicitada por la Embajada de la India en Guatemala para el trámite de la visa para asistir a las actividades del Festival de Música y Danza Latinoamericana que se llevará a cabo en las ciudades de New Delhi, Pune y Mumbai.
- Se asesoró y coordinó con la Embajada de la India las actividades oficiales y las presentaciones del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en las actividades del Festival de Música y Danza Latinoamericana.

Cultura y Deportes en las actividades del Festival de Música y Danza Latinoamericana.

- Se asesoró y coordinó presentación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en Nueva Delhi, Kamani Auditorium, copernicus, Marg.
- Se realizaron reuniones con delegación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes para afinar detalles de presentaciones.
- Se asesoró y coordinó presentación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en Shakeuntala Jagannath Shetty Auditorium en ciudad Pune, India.
- Se asesoró y coordinó presentación del Ballet Moderno y Folklórico del Ministerio de Cultura y Deportes en IIT Auditorium en Ciudad Mumbai, India.
- Se asesoró y coordinó reuniones con el Embajador de Guatemala en India.
- Se asistió a Reuniones en el Despacho Superior para presentar avances.
- Se asesoró y coordinó preparación y organización de la Reunión de Ministros de Cultura de Iberoamérica.
- Se realizaron funciones no previstas del ámbito de competencia que son asignadas por el Despacho Superior.
- Otras actividades afines al contrato.


Licda. Yeimi Karin Verónica
Casanova Rodríguez

Vo. Bo


Dr. José Luis Chea Urruela
Ministro de Cultura y Deportes

